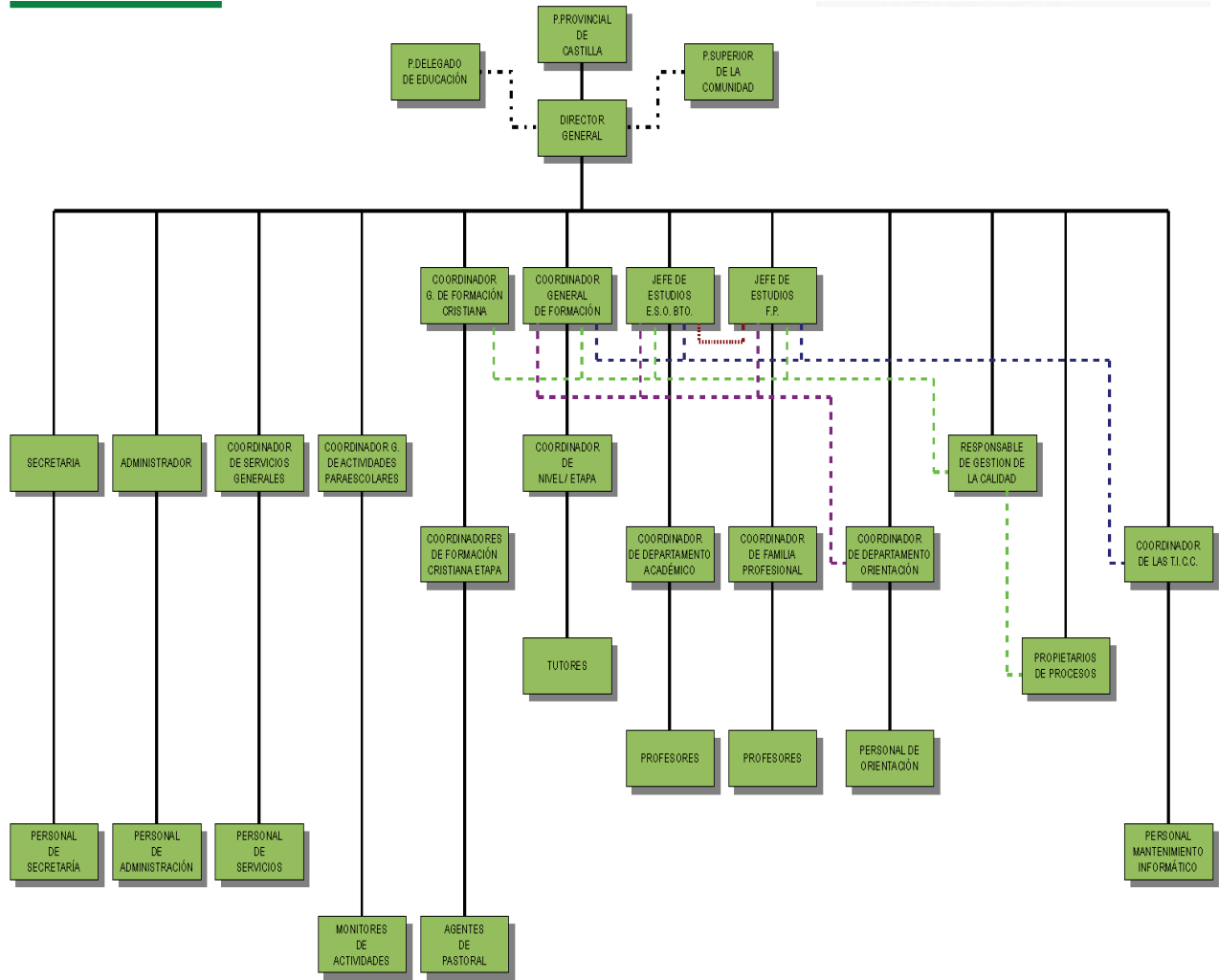


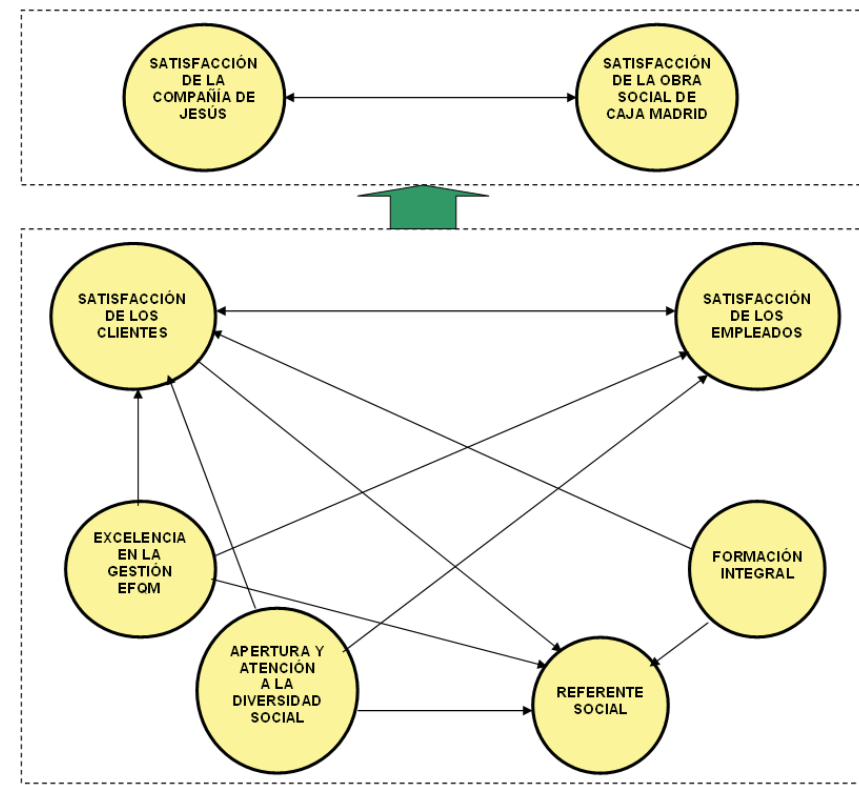
ANEXO I: ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN



ANEXO II: MISIÓN, VISIÓN y VALORES

MISIÓN	VISIÓN
<p>Somos un Centro privado y concertado, propiedad de Obra Social de Caja Madrid, dirigido por la Compañía de Jesús, en el que se ofertan las etapas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.</p> <p>Nuestra razón de ser se fundamenta en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a nuestros alumnos una formación cristiana, cultural, científica, técnica y profesional de calidad, en orden a satisfacer las demandas sociales.</li> <li>• Ofrecer oportunidades educativas a todos los alumnos para su inserción en la vida social, cultural y económica de una manera activa y comprometida.</li> </ul> <p>Contamos para ello con unos recursos humanos y materiales en constante actualización.</p> <p>Orientamos nuestras actuaciones hacia el <i>magis</i> ignaciano, y gestionamos nuestros Procesos con criterios de calidad.</p>	<p>Ser reconocido como un Centro Evangelizador de la Compañía de Jesús, en el que se favorece plenamente el crecimiento global de las personas, desde una visión cristiana del mundo.</p> <p>Ser un referente para alumnos, familias, empresas e instituciones, por su Ideario y Características Educativas en la formación de personas <i>conscientes, competentes y compasivas</i>.</p>
VALORES	
<p>Como respuesta a la demanda de la misión-visión :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>El Centro será Evangelizador:</b> en la medida en que se actué conforme a la ética cristiana, se viva solidariamente con los más desfavorecidos y se fomente la fraternidad entre los pueblos.</li> <li>- <b>Viviremos un humanismo coherente:</b> si practicamos el diálogo, la tolerancia y el respeto hacia los demás. Y somos sensibles a toda forma de deshumanización.</li> </ul> <p><b>Nuestra profesionalidad crecerá y será madura:</b> si nos esforzamos en nuestro trabajo para servir de forma comprometida y responsable. Y buscamos el <i>magis</i> (la excelencia) con una formación permanente y actualizada.</p>	

**ANEXO III: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CENTRO**



**ANEXO IV: PLANTILLA DE PROCESOS y FICHA DE MEMORIA DE RESULTADOS**

NOMBRE DEL PROCESO:	CODIGO:	HOJA:
	VERSION:	2-6

DEFINICIÓN DEL PROCESO		

REGISTRO DE MODIFICACIONES		
MODIFICACIÓN	FECHA	REALIZADA POR:

EQUIPO DEL PROCESO	
PROPIETARIO	EQUIPO DE PROCESO

INDICADORES DEL PROCESO		
INDICADOR	METODO	PERIODICIDAD

NOMBRE DEL PROCESO:	CODIGO:	HOJA:
	VERSION:	6-6

MEMORIA DE RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA	
CURSO:	

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS FECHAS PREVISTAS.

	SI	NO	OBSERVACIONES
Límite inicial			
Límite final			

2. RESULTADOS EN LOS INDICADORES.

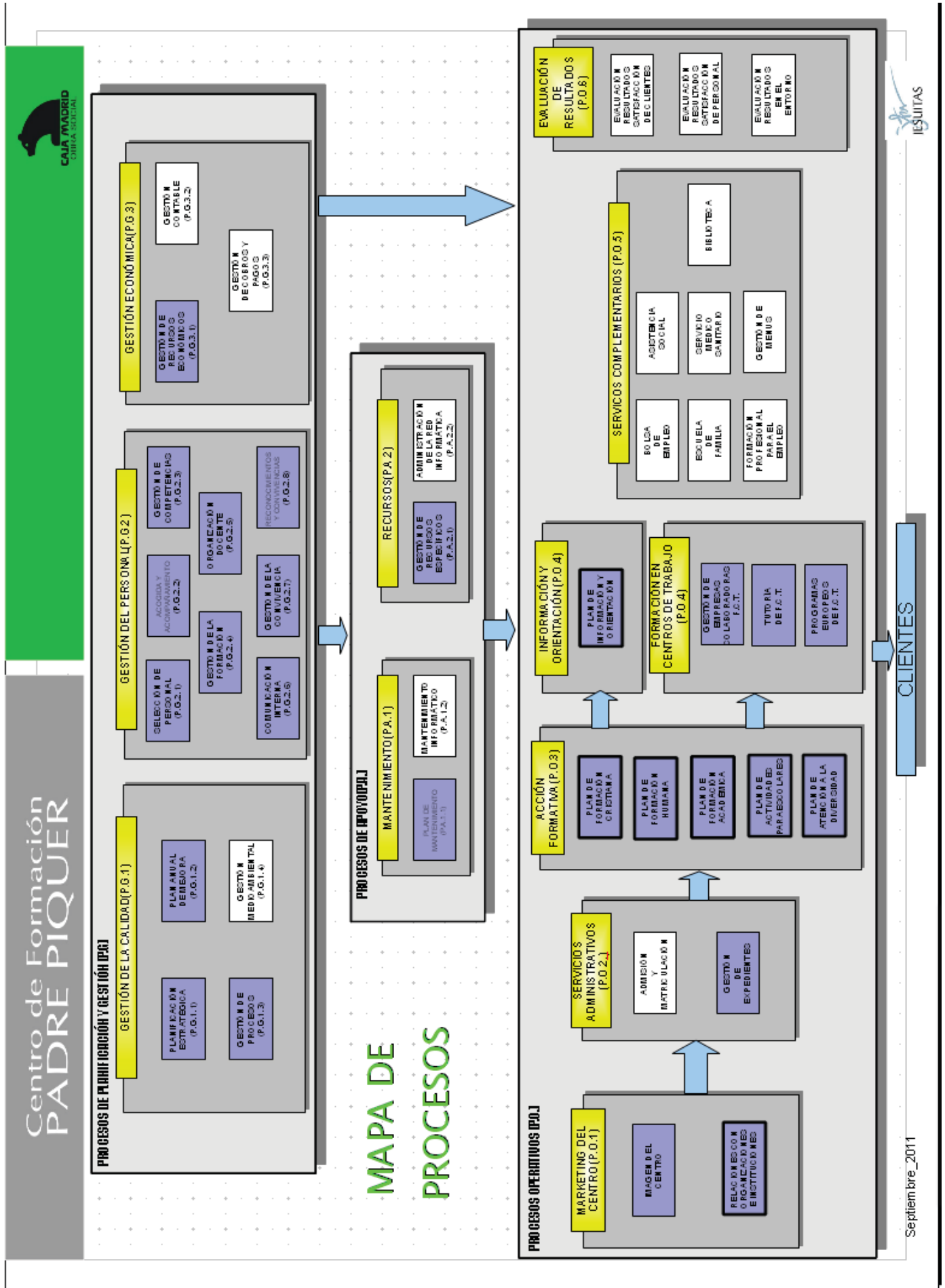
INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADO

3. RESULTADOS EN LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS.

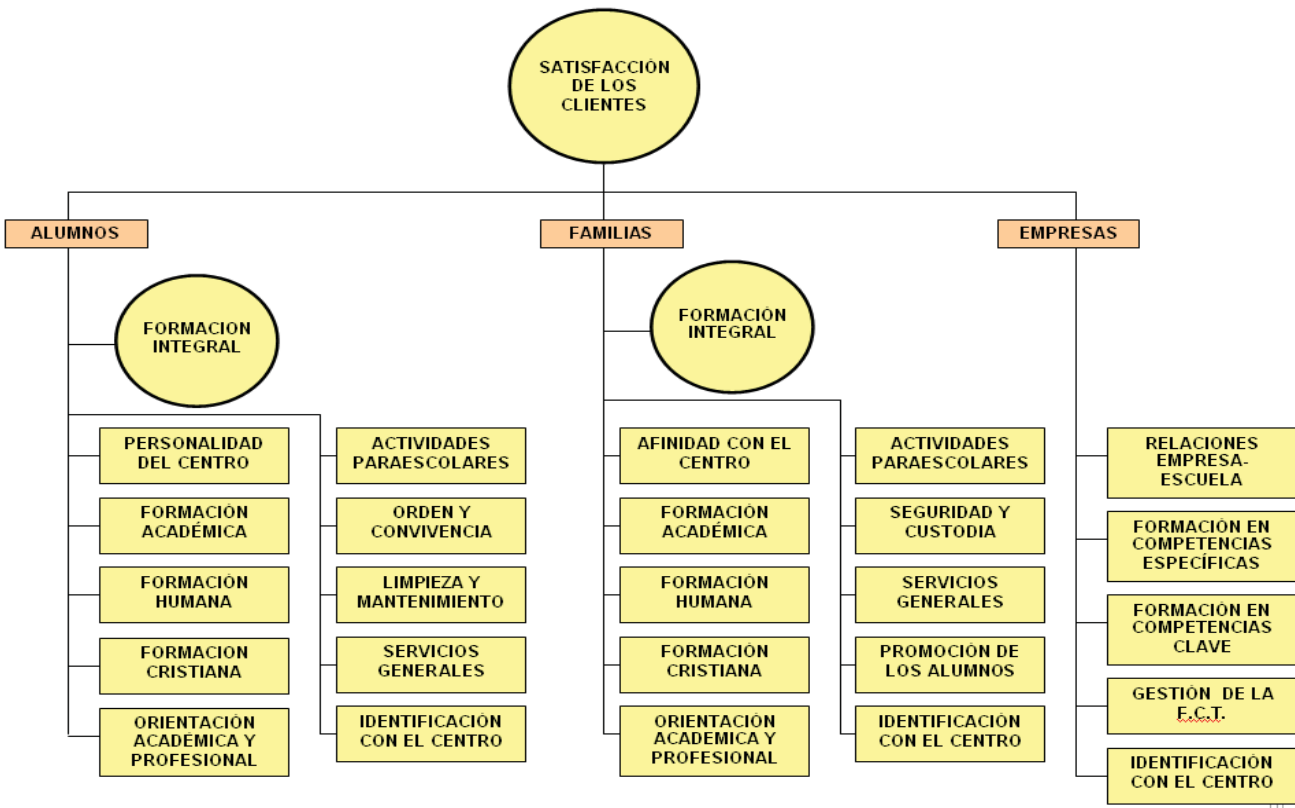
ACCION	MEJORA PRODUCIDA	INTEGRACION EN PROCESO
		SI

4. PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO PLAN ANUAL DE MEJORA.

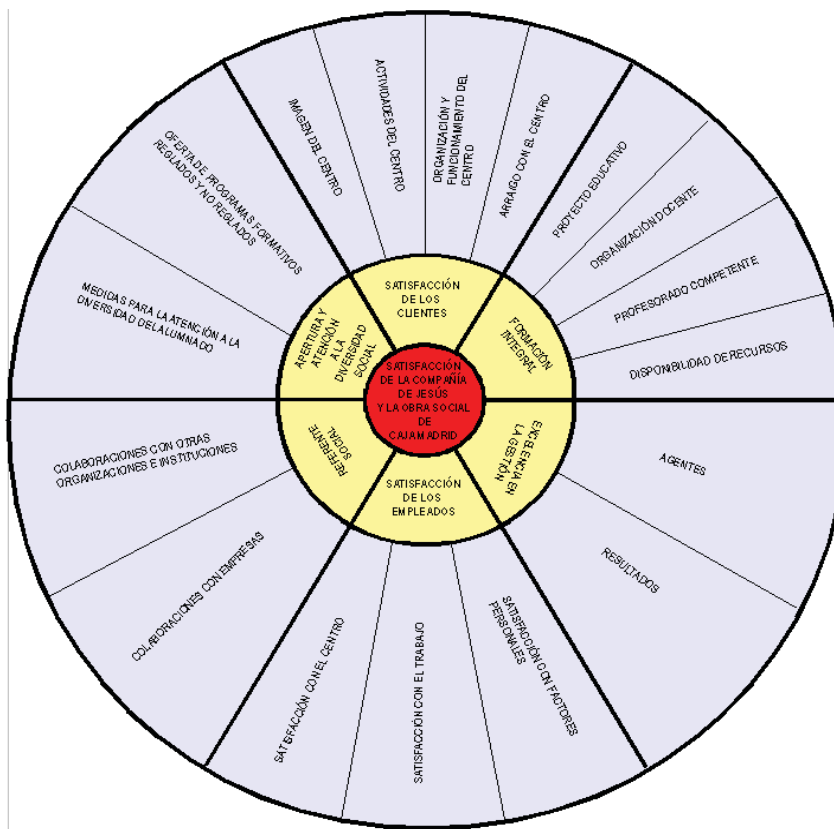
ACCION	MOTIVOS	INDICADOR AFECTADO



ANEXO VI: DESPLIGUE ESTUDIO OBJETIVOS CLAVE DEL CENTRO









ANEXO VII: FACTORES CLAVE DE ÉXITO ASOCIADOS A CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO



ANEXO VIII: EJEMPLO PROCESOS SOPORTE QUE SUSTENTAN EL OBJETIVO CLAVE

OBJETIVO	FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO	PROCESOS SOPORTE DE LOS FACTORES	PROCESOS SOPORTE DEL OBJETIVO
FORMACIÓN INTEGRAL	PROYECTO CURRICULAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PLAN DE FORMACIÓN ACADÉMICA.</li> <li>- PLAN DE EDUCACIÓN CRISTIANA.</li> <li>- PLAN DE FORMACIÓN HUMANA.</li> <li>- PLAN DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES.</li> <li>- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.</li> <li>- PLAN DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PLAN DE FORMACIÓN ACADÉMICA.</li> <li>- PLAN DE EDUCACIÓN CRISTIANA</li> <li>- PLAN DE FORMACIÓN HUMANA</li> <li>- PLAN DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES</li> <li>- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</li> <li>- ORGANIZACIÓN DOCENTE</li> <li>- GESTIÓN DE COMPETENCIAS</li> <li>- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN</li> <li>- GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS</li> <li>- GESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS</li> <li>- PLAN DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN</li> <li>- COMUNICACIÓN INTERNA</li> <li>- SELECCIÓN DE PERSONAL</li> <li>- ACOGIDA Y ACOMPAÑAMIENTO</li> </ul>
	ORGANIZACIÓN DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ORGANIZACIÓN DOCENTE.</li> <li>- COMUNICACIÓN INTERNA.</li> </ul>	
	PROFESORADO COMPETENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SELECCIÓN DE PERSONAL.</li> <li>- GESTIÓN DE COMPETENCIAS.</li> <li>- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN.</li> <li>- ACOGIDA Y ACOMPAÑAMIENTO.</li> </ul>	
	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS.</li> <li>- GESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS.</li> </ul>	

ANEXO IX: EJEMPLO DE PLAN ESTRATÉGICO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS ASOCIADAS A LOS OBJETIVOS GENERALES		
<b>OBJETIVO 1</b> <b>SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES</b>		MODERNIZAR EL CENTRO ADECUANDO LAS INSTALACIONES Y LA OFERTA FORMATIVA A LA REALIDAD ACTUAL. ANTICIPÁNDOSE A LOS POSIBLES CAMBIOS.
<b>OBJETIVO 2</b> <b>SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADOS</b>		GESTIONAR EL CENTRO DE MODO QUE CREZCA EN CARACTER IGNACIANO APOYANDONOS EN LOS DOCUMENTOS ESPECÍFICOS Y LAS LÍNEAS QUE SE MARQUEN.
<b>OBJETIVO 3</b> <b>FORMACIÓN INTEGRAL</b>		COMPLETAR Y MEJORAR LA EDUCACION QUE OFRECE EL CENTRO A TRAVES DE: OFERTA DE NUEVOS CURSOS O PROGRAMAS Y MEJORA DE LOS ACTUALES (INNOVACIÓN), PLANES DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PROFUNDIZACION EN LA DIMENSION DE SENTIDO, INTEGRANDO MAS A LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO Y AMPLIANDO LA DIMENSION <u>PARAESCOLAR</u>
<b>OBJETIVO 4</b> <b>EXCELENCIA EN LA GESTIÓN</b>		ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTION QUE BASADO EN EL R.O.F. Y EN LA GESTION POR PROCESOS, PERMITA ORIENTAR NUESTRAS ACCIONES HACIA LOS RESULTADOS EN NUESTROS CLIENTES Y PERSONAL EJERCER UN LIDERAZGO MOTIVADOR Y TRANSFORMADOR QUE FAVOREZCA LA IMPLICACION DE LAS PERSONAS EN LAS FINALIDADES EDUCATIVAS, OFRECER OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LAS MISMAS, Y DESARROLLANDO ALIANZAS BASADAS EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.
<b>OBJETIVO 5</b> <b>APERTURA Y ATENCION A LA DIVERSIDAD</b>		PUESTA EN MARCHA DEL PAD DEL CENTRO. ACTUALIZAR Y COMPLETAR DICHO PLAN A LA LUZ DE LAS NUEVAS REALIDADES DE CADA ETAPA, ASI COMO LAS DERMADAS DE LA NUEVA LEGISLACION
<b>OBJETIVO 6</b> <b>REFERENTE SOCIAL</b>		PROMOVER ACCIONES ENCAMINADAS A HACER DE NUESTRO COLEGIO UN MODELO DE EDUCACION INTEGRAL, COMPROMETIDO CON LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO Y DEL BARRIO EN QUE SE INTEGRA, EN ESPECIAL.

## DESPLIEGUE PLAN ESTRATÉGICO

OBJETIVO	ACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO	SUBFACTORES	ESTRATEGIA	INDICADOR / OBJETIVO
EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EFQM	AGENTES	LIDERAZGO	Establecer un Sistema de Gestión que basado en el R.O.F. y en la <b>gestión por procesos</b> , por lo que orientar nuestras acciones hacia los <b>resultados en nuestros clientes y personal</b> ejercer un <b>liderazgo motivador y transformador</b> que favorezca la <b>implicación de las personas</b> en las finalidades educativas, ofrecer <b>oportunidades de mejora</b> en las mismas, y desarrollando alianzas basadas en la <b>responsabilidad social</b> .	Obtener en la evaluación externa de nuestra candidatura al Premio en el Modelo EFQM de la Excelencia, una valoración de 400+ puntos.
			Los líderes son las personas del Equipo Directivo y del resto de responsables de funciones educativas, que deben de desarrollar y facilitar la misión y visión del centro, y actuar como modelos de referencia de los valores, principios éticos y responsabilidades que apoyan nuestra cultura.	Obtener en la evaluación global de resultados en las personas una puntuación en la que la tendencia positiva resulte relevante. Satisfacción general (> 8,5) (>8,6)
			Identificar, comprender y anticipar las necesidades expectativas actuales y futuras, de nuestros clientes, empleados, partners y sociedad.	Nivel de conformidad con que se proporciona la formación e información necesarias para la implantación de las mejoras y cambios. Innov./Tecnol. (> 7) (> 7,2)
			Identificar, clasificar y adecuar el conocimiento y las competencias de las personas a las necesidades de la organización.	Nivel de conformidad con que la asignación de tareas y responsabilidades se realiza de forma equilibrada entre las diferentes personas del centro. Funciones. (> 6,1) (> 6,5)
			Asegurar que las culturas de las organizaciones con la que se establece una alianza son compatibles con la propia, compartiendo con ellas el conocimiento apoyando el desarrollo mutuo.	Grado de satisfacción de las empresas en las relaciones con responsables del centro. (> 8,4) (>8,4) (>8,7)
	FACILITADORES	PROCESOS	Garantizar que las personas reciben la formación necesaria para trabajar con procesos nuevos o modificados antes de su implantación.	Nivel de conformidad con que la forma definida para realizar el trabajo mediante procesos favorece la coordinación entre las áreas y personas del centro. Organ.Trabajo. (>5,6) (> 6,4)
	RESULTADOS	RESULTADOS EN LOS CLIENTES	Evaluar la percepción en los clientes en relación con su satisfacción con la imagen del centro, sus procesos su organización y funcionamiento y su arraigo con el mismo, así como el rendimiento del centro en relación con los ámbitos indicados anteriormente.	Valoraciones globales de las medidas de percepción e indicadores de rendimiento en los clientes. Percep. (>8,-) (> 7,3) (> 8,1)
		RESULTADOS EN EL PERSONAL	Evaluar la percepción de los empleados en relación con su motivación y satisfacción personal, así como el rendimiento del centro en relación con los logros, la motivación e implicación de las personas, su satisfacción y con los servicios que el centro le facilita.	Valoraciones globales de las medidas de percepción e indicadores de rendimiento en el personal del centro. Empowerment (> 5,3) (> 6,5) Reconoc. (> 6,6) (> 6,8)
		RESULTADOS EN LA SOCIEDAD	Evaluar la percepción de las actividades del centro como miembro integrante de la sociedad y su implicación con el entorno, así como su rendimiento en relación sobre sus actividades generales, felicitaciones y premios recibidos.	Valoración media de las medidas de percepción e indicadores de rendimiento en nuestras actividades con el entorno social. Valoraciones medias en Activ. Valoraciones medias en Implic.
		RESULTADOS CLAVE	Evaluación por parte del centro de sus logros y eficacia respecto a los objetivos previstos en su planificación y estrategia, así como en sus procesos clave.	Valoración media en los objetivos estratégicos y en los procesos clave. Valorac. medias en obj.estrat. y en procesos clave

## ANEXO X: EJEMPLO PLAN ANUAL DE MEJORA

OBJETIVOS	DESPLIEGUE	RESPONSABLE	PLAZOS	ESTADO	INDICADOR	10_11	META
Afianzar el proceso de formación	Realizar un plan que permita a la dirección conocer la eficacia de la formación y su aplicación en las aulas, así como el acompañamiento profesional, personal y espiritual de profesores y PAS (Línea 1.4 Provincia)	Propietario del proceso de Formación	TRIMESTRAL	En proceso	IS Global Empleados con el desarrollo profesional	7,88	7,7
	Potenciar en nuestro proceso de formación la relativa a la identidad y sentido (Línea 1.3 Provincia)	Propietario del proceso de Formación	TRIMESTRAL	En proceso	nº de profesores que participan en la formación de sentido	168	más de 168
Aumentar la comunicación entre el personal del Centro	Rediseñar el mapa de comunicaciones interna, recogiendo a todos los sectores y órganos del Centro	Propietario del Proceso de Comunicación interna	ANUAL	En proceso	IS personal con la comunicación y la información	7,3	7,5
Potenciar la dimensión paraescolar del Centro	Conocer los centros de interés de nuestros alumnos.	Propietario de Proceso Plan de Actividades Paraescolares	TRIMESTRAL	En proceso	IS de las Paraescolares en los alumnos	6,53	7
	Ofertar actividades a los alumnos de CC. FF. Que sean de sus centros de interés, para que se integren en la vida del colegio.	Propietario de Proceso Plan de Actividades Paraescolares	TRIMESTRAL	En proceso	IS de las Paraescolares en las Familias	7,23	7,5
	Ofertar las actividades Paraescolares al personal del centro y a las familias, para formar parte del Equipo de Paraescolares.	Propietario de Proceso Plan de Actividades Paraescolares	COMIENZO	En proceso	% participación en las actividades deportivas	18,21%	19%
	Informar y controlar a los alumnos que realicen actividades del colegio fuera del centro.	Propietario de Proceso Plan de Actividades Paraescolares	DE CURSO	En proceso	% participación en las actividades no deportivas	15,97%	25%
	Crear y diseñar un plan y una programación para el club de montaña.	Propietario de Proceso Plan de Actividades Paraescolares	ANUAL	Pendiente	% participación en los Recreos Inteligentes	43,45%	45%
	Contar con miembros de otras entidades y asociaciones (AA. AA., AMPA, Pueblos Unidos, etc.), para ampliar y dar mayor calidad a la oferta de actividades.(Línea 3.5 Provincia)	Propietario de Proceso Plan de Actividades Paraescolares	COMIENZO	En proceso	% participación independientemente de la actividades	29,71%	30%
Confeccionar los documentos de la dimensión Paraescolar incluidos en el Proyecto Educativo y la PGA.	Propietario de Proceso Plan de Actividades Paraescolares	ANUAL	Pendiente	IS de los monitores	7,37	7,5	
Revisar, potenciar, modificar y / o mejorar el apartado de normas de orden y convivencia actual del centro, con el fin de incidir especialmente en los relacionados con la puntualidad, asistencia, limpieza de aulas, lenguaje que se emplea	Propietario del Proceso Plan de Formación Humana	COMIENZO	En proceso	IS de los alumnos con la normativa y clima de convivencia	7,23	7,3	



## ANEXO XI: EJEMPLO DE CUADRO DE MANDO INTEGRAL

CMI	2011-12	Padre Piquer													
Objetivo	Factor	Indicador	05_06	06_07	07_08	08_09	09_10	Obj.	10_11	Obj.	11_12	Obj.	12_13	Obj.	
SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	IMAGEN DEL CENTRO	I S Global imagen del centro alumnos	7	7	7.0	7.1	7.07	7	7.06	7			7.1		
		I S Global imagen del centro familias	7.6	7.6	7.5	7.5	7.53	7.6	7.49	7.6			7.8		
		I S Global imagen del centro empresas	7.7	7.8	8.2	7.9	7.97	8.5	8.83	8.5			8.8		
		I S Global imagen del centro empleados	*	7.4	7.1	7.5	7.6	7.4	7.37	7.5			7.5		
		Nº Solicitudes de admisión recibidas.	284	248	211	254	303	220	327	300			300		
		Nº Visitas al centro.	*	*	11	20	43	11	36	30			40		
		Nº Apariciones en los medios de comunicación.	*	*	20	13	23	20	54	40			60		
	Nº Premios y reconocimientos.	*	*	5	8	3	5	13	6			15			
	ACTIVIDADES DEL CENTRO	I S Global procesos del centro alumnos	7	6.8	6.7	6.8	6.93	7	6.88	7			7		
		I S Global procesos del centro familias	7.6	7.7	7.7	7.7	7.66	7.7	7.73	7.7			7.7		
		I S Global procesos del centro empresas	7.6	7.6	7.9	7.6	7.67	8	8.93	8			8.5		
		% Cumplimiento de objetivos de mejora.	*	*	68.53	87	79	80	76.6	100			100		
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	I S Global organización y funcionamiento alumnos	6.8	6.5	6.7	6.8	6.88	7	6.93	7			7		
		I S Global organización y funcionamiento familias	7.7	7.5	7.6	7.6	7.62	7.9	7.68	7.7			7.7		
		I S Global organización y funcionamiento empresas	8.5	8.4	8.3	8.2	8.55	8.5	9.26	8.6			9		
		Nº de Incidencias disciplinarias de carácter grave.	65	70	83	52	214	<83	214	<100			<200		
	ARRAIGO CON EL CENTRO	I S Global arraigo con el centro alumnos	7.3	7.2	7.3	7.3	7.43	7.3	7.28	7.5			7.3		
		I S Global arraigo con el centro familias	8.1	8	8	8	8.07	8	7.97	8			8		
		I S Global arraigo con el centro empresas	8.8	8.7	8.8	8.4	8.90	8.8	9.36	8.8			9		
	Objetivo	Factor	Indicador	05_06	06_07	07_08	08_09	09_10	Obj.	10_11	Obj.	11_12	Obj.	12_13	Obj.
	SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADOS	SATISFACCIÓN CON EL CENTRO	I S Estoy satisfecho de trabajar en el centro	*	8.4	8.5	8.6	8.7	8.5	8.15	8.5			8.5	
			% de bajas por causas no forzadas	0.86	4.34	4.34	4.1	0	<4.34	0	0			0	
		SATISFACCIÓN CON EL TRABAJO	Global empleados organización del trabajo	*	6	6.3	6.4	6.6	6.5	6.53	6.5			6.6	
			Global empleados participación	*	5.5	6.1	6.4	6.6	6.5	6.75	6.6			6.7	
SATISFACCIÓN CON FACTORES PERSONALES		I S Global empleados desarrollo profesional	*	6.8	7.0	7.6	7.4	7.3	7.68	7.4			7.7		
		I S Global empleados reconocimiento	*	7.1	6.7	6.9	7.0	7.3	7.19	7.3			7.3		

## ANEXO XII: EJEMPLO ANÁLISIS DAFO

TIPO	EYENTOS	Debilitador	Amenazar	Fortalecer	Oportunidad.
<b>Societarios</b>	El sistema de información y orientación a los alumnos y padres sobre la F.P.	X			
"	La ausencia de itinerarios en F.P. que favorezcan la formación continua de los alumnos en el Centro.	X			
"	La insuficiente formación de las características y valores propios transmitidos a los alumnos por su reducida permanencia en el Centro.	X			
"	La falta de conexión y contraste con otros centros.	X			
"	La formación permanente del profesorado.	X			
"	El nivel de formación del alumnado que accede a los CC.FF.	X			
<b>Tecnológicos</b>	La metodología didáctica empleada.	X			
<b>Sociales</b>	El escaso número de alumnos de otras etapas que acceden a la F.P.	X			
"	La dispersión del profesorado que imparte docencia en otras etapas educativas.	X			
"	La proyección de la imagen y oferta de F.P. hacia el exterior.	X			
"	La amplitud de la oferta de F.P. En el Centro.	X			
<b>Tecnológicos</b>	La no detección de los cambios en las necesidades de formación demandadas por el sistema productivo		X		
<b>Sociales</b>	La no detección de los intereses y motivaciones de los alumnos.		X		
"	Pérdida de valoración de nuestros alumnos por parte de las empresas.		X		
"	Escasez de demanda formativa.		X		
"	La valoración social de la F.P.		X		
"	La disminución de alumnos en Bachillerato.		X		
"	La oferta formativa de los centros del entorno.		X		
"	La desmotivación del profesorado.		X		
<b>Tecnológicos</b>	Los recursos específicos disponibles para la formación.				X
<b>Societarios</b>	La red de Centros de F.P. de la Compañía de Jesús				✓

## Glosario

---

- **Admón.:** Administración
- **AMPA:** Asociación de Madres y Padres.
- **BACH:** Bachillerato.
- **BOCM:** Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid
- **CAF:** Centro de Atención a la Familia
- **CAM:** Comunidad Autónoma de Madrid
- **CE.:** Centro Educativo
- **CECA:** Centros Católicos
- **CMI:** Cuadro de Mando Integral
- **CONEDSI:** Comisión Nacional de Educación de la Compañía de Jesús
- **Consulta:** Reunión reducida ED
- **CP:** Carácter Propio
- **CSG:** Coordinador Servicios Generales
- **DAFO:** Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades
- **DG:** Director General
- **Dpto.:** Departamento
- **EA:** Enseñanza-Aprendizaje
- **EC:** Equipo de Calidad
- **ED:** Equipo Directivo
- **EDUCSI:** Educación Compañía de Jesús
- **EFQM** European Foundation Quality Management
- **EG:** Equipos de gestión
- **EP:** Equipo de Proceso
- **ESO.:** Enseñanza Secundaria Obligatoria
- **F.:** Factor
- **FCT:** Formación en Centros de Trabajo
- **FERE:** Federación Española de Religiosos de la Enseñanza
- **FIP:** Formación e Iniciación Profesional
- **FP:** Formación Profesional
- **G.:** Gestión
- **INEM:** Instituto Nacional de Empleo (actual SPEE)
- **Infor:** Información
- **IS.:** índice / Grado de Satisfacción
- **ISC:** índice Satisfacción Clientes
- **ISE:** Índice Satisfacción de Empleados
- **ISO:** Internacional Standardization Organization
- **JE:** Jefe de Estudios
- **LE:** Listado de Eventos
- **MW:** Misión, Visión y Valores
- **N.E.E:** Necesidades Educativas Específicas
- **Nº:** número
- **NT:** Nueva Tecnología
- **OE:** Objetivo estratégico
- **OM:** Oportunidades de Mejora
- **ONG:** Organización no Gubernamental
- **PA:** Planes Anuales
- **PAGS:** Prueba de Acceso a Grado Superior
- **PAS:** Personal de Administración y Servicios
- **PAT:** Plan de Acción Tutorial
- **PAU:** Prueba Acceso Universidad
- **PC:** Procesos Clave
- **PDCA:** Planning, doing, checking and acting
- **PE:** Plan Estratégico
- **PEC:** Proyecto Educativo de Centro
- **PGP:** Proceso de Gestión de Procesos
- **PP:** Propietario de Proceso
- **PPI:** Paradigma de Pedagogía Ignaciana
- **Proc:** Proceso
- **PyE:** Planificación y Estrategia
- **ROF:** Reglamento de Organización y Funcionamiento
- **SAT:** Satisfacción
- **SJ:** Jesuitas
- **SUP:** Supervisor
- **TICCs:** Tecnologías de la Información, Comunicación y Conocimiento
- **UD:** Unidad didáctica
- **UPM:** Universidad Politécnica de Madrid
- **WEB:** Página Website.